



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ Z UKRAIŃSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA W GÓROWIE IŁAWECKIM

(Tekst ujednolicony z dnia 28.02.2014r.)

Spis treści:	Paragrafy:
I Przepisy ogólne	1 - 15
II Cele i zadania Zespołu Szkół	16 - 25
III Organy Zespołu Szkół	26 - 46
A) Dyrektor Zespołu Szkół	29 - 33
B) Rada Pedagogiczna	34 - 37
C) Rada Rodziców	38 - 39
D) Samorząd Uczniowski	40 - 46
IV Organizacja Zespołu Szkół	47 - 66
V Nauczyciele Zespołu Szkół	67 - 81
A) Zakres zadań nauczycieli	69 -74
B) Zakres zadań wychowawcy klasy	75 -77
C) Zakres zadań pedagoga szkolnego	78
D) Zakres zadań	79
VI Uczniowie Zespołu Szkół	80 - 93

Części:

- Nr 1 – Regulamin Internatu Zespołu Szkół
- Nr 2 – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
- Nr 3 – Program Wychowawczy Zespołu Szkół
- Nr 4 – Regulamin Rady Pedagogicznej
- Nr 5 – Regulamin Rady Rodziców
- Nr 6 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Nr 7 – Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół
- Nr 8 – Regulamin Rekrutacji i Przyjmowania do Zespołu Szkół
- Nr 9 – Regulamin Szkolnego Ośrodka Kariery
- Nr 10 – Tryb Postępowania w Sytuacjach Szczególnych
- Nr 11 – Program Profilaktyki Zespołu Szkół

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim (zwany dalej „Zespołem Szkół”) jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym składającą się z :

- 1) Gimnazjum z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim (zwanym dalej „Gimnazjum”),
- 2) Liceum Ogólnokształcącego z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim (zwanym dalej „Liceum”)
- 3) Technikum Gastronomiczne z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim (zwanym dalej „Technikum”),
- 4) Internatu Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim

§ 2

Zespół Szkół prowadzi nauczanie w języku ukraińskim (z wyjątkiem nauczania przedmiotów: język polski, historia oraz geografia, które prowadzone są w języku polskim).

§ 3

1. Cykl kształcenia trwa:
- 1) w Gimnazjum - 3 lata,
 - 2) w Liceum - 3 lata,
 - 3) Technikum Gastronomicznym – 4 lata

§ 4

Organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może nadać imię Zespołowi Szkół.

§ 5

1. Nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają odpowiednich pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Gimnazjum, Liceum, Technikum Gastronomicznego i Internatu wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i odpowiednią nazwę szkoły i Internatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa Gimnazjum, Liceum, Technikum Gastronomicznego i Internatu wchodzących w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.
4. Zespół Szkół może używać pieczęci i stempli z nazwą Zespołu Szkół i szkół oraz Internatu wchodzących w jego skład w języku ukraińskim.

§ 7

Siedzibą Zespołu Szkół jest kompleks budynków zlokalizowanych przy ulicy Szkolnej 6 w Górowie Iławeckim.

§ 8

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 10

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Zespół Szkół może na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków gromadzić –środki finansowe pochodzące z:

- dobrowolnych wpłat rodziców, osób, instytucji, firm,
- opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków mogą być przeznaczone zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów w jednostkach budżetowych Samorządu Województwa oraz określenia źródeł dochodów i wydatków nimi finansowanych.

§ 13

Zespół Szkół prowadzi internat dla młodzieży uczącej się w Zespole Szkół. Regulamin Internatu stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół.

§ 14

1. Zespół Szkół może prowadzić:
 - nauczanie indywidualne,
 - oddziały integracyjne,
 - klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli,
 - klasy akademickie,
 - kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania,
 - placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży
 - inne formy nauczania.
2. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

3. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.

§ 15

O sprawach nieuregulowanych w Statucie Zespołu Szkół decyduje Rada Pedagogiczna.

II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 16

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zespół Szkół respektuje zasady nauk pedagogicznych, Konstytucję RP, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 17

Zespół Szkół zapewnia uczniom wywodzącym się z mniejszości ukraińskiej podtrzymanie tożsamości narodowej poprzez:

- naukę języka ukraińskiego ,
- naukę historii i geografii Ukrainy,
- poznanie i rozwijanie elementów kultury ukraińskiej,
- prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć.

§ 18

1. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dzieci i młodzieży Zespół Szkół (Gimnazjum, Liceum i Technikum Gastronomiczne) zapewnia:

1. realizację obowiązku szkolnego (nauki) dla uczniów Gimnazjum i obowiązku nauki w liceum ogólnokształcącym i Technikum Gastronomicznym oraz kontroluje ich jego spełnianie,
2. kształcenie w zawodzie „technik żywienia i usług gastronomicznych” i „technik kelner,”
3. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, oraz dyplomu uzyskania tytułu zawodowego;
4. realizację programów nauczania teoretycznego i praktycznej nauki zawodu;
5. tworzenie nowoczesnej bazy dydaktycznej w szkole;
6. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach wyższych,
7. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, olimpiadach, przeglądach kulturalnych oraz zawodach sportowych,
8. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Gastronomicznego dalszego kierunku kształcenia,
9. rozwijanie uzdolnień,

10. rozwijanie osobistych zainteresowań,
11. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
12. poznanie dziedzictwa kultury narodowej (ukraińskiej, polskiej), europejskiej i światowej ,
13. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
14. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
15. organizacje (w ramach posiadanych środków) zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży uwzględniających ich potrzeby rozwojowe. (Uczniowie technikum mogą brać udział we wszystkich organizowanych w Zespole Szkół zajęciach pozalekcyjnych; artystycznych, kołach przedmiotowych, zajęciach sportowych).
16. organizację dodatkowych zajęć dla uczniów technikum zwiększających szanse ich zatrudnienia. Zadanie to realizowane jest w Szkolnym Ośrodku Kariery Działającym w Zespole Szkół,
17. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 19

Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, w tym języka ukraińskiego, historii Ukrainy i geografii Ukrainy.

§ 20

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W oparciu o Wewnętrzne Zasady Oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest przedmiotowy system oceniania.
4. Wewnętrzne Zasady Oceniania mogą być modyfikowane z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.2.

§ 21

1. Wychowawcze zadania Zespołu Szkół określają Program Wychowawczy i Program Profilaktyki będące alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka. Muszą być one dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Dokumenty te są załącznikami do niniejszego Statutu.
2. W oparciu o Program Wychowawczy Zespołu Szkół konstruowany jest plan pracy wychowawców klasowych i plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu.

§ 22

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół Szkół w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, w Statucie Zespołu Szkół oraz stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,

- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 4) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 5) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Specjalistyczną opiekę pedagogiczno-psychologiczną w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli pełni w Zespole Szkół pedagog szkolny. Do jego kompetencji należy kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
 4. Zespół Szkół, w ramach posiadanych możliwości, organizuje pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

§ 23

1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz w miarę posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
 - c) podczas pobytu w internacie – wychowawcy internatu.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki dla młodzieży szkolnej budynki i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer w systemie szkolnego monitoringu.
6. Zespół Szkół udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do Zespołu Szkół i ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 24

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.

§ 25

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu Szkół, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez pełny okres nauczania.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 26

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - A) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - B) Rada Pedagogiczna,
 - C) Rada Rodziców,
 - D) Samorząd Uczniowski.
2. W Zespole Szkół nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Gimnazjum, Liceum i Technikum Gastronomicznego.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół.
4. Zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin pracy Rady Rodziców stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół.
5. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół.
6. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół.
7. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Zespołu określa wicedyrektorowi zakres jego obowiązków i kompetencji.
9. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze (np. kierownik internatu, kierownik administracyjny). Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
10. Dyrektor Zespołu Szkół może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej odwołać osoby zajmujące inne dodatkowe stanowiska kierownicze.
11. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje szkołą przy pomocy wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze, którzy wspólnie tworzą Zespół Kierowniczy.
12. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 27

W Zespole Szkół może być utworzona Rada Szkoły.

§ 28

Organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą, a przepływ informacji między nimi organizuje Dyrektor.

A) DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 29

1. Dyrektor Zespołu Szkół:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru
 - b) Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru.
 - c) planuje, organizuje i przeprowadza analizą pracy szkoły,
 - d) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) przekazuje raport o jakości pracy szkoły Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu,
 - f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 3) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 1) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w ramach ich kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi ich niezgodność z prawem lub Statutem Zespołu Szkół,
 - 4) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu,
 - 5) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia przydział czynności dodatkowych nauczycieli, i do dnia 31 marca danego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
 - 6) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 7) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli:
 - a) przyjmuje wnioski nauczycieli starających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - b) wyznacza opiekuna stażu nauczycielom ubiegającym się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 - c) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż,
 - d) wspiera nauczycieli odbywających staż w realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - e) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli okresu stażu,
 - f) przyjmuje wnioski o podjęciu postępowania kwalifikacyjnego od nauczycieli stażystów,
 - g) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - h) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
 - i) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - j) prowadzi rejestr zaświadczeń i przechowuje dokumentację,
 - 8) organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia),
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, w tym wyznacza opiekunów praktyk,
 - 10) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół,
 - b) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć,

- 11) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowuje plan finansowy Zespołu Szkół,
 - b) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół oraz Radzie Rodziców
 - c) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
 - d) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 12) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu Szkół,
 - b) organizuje wyposażenie Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizuje i nadzoruje kancelarię Zespołu Szkół ,
 - d) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno - remontowe,
 - e) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
 - 13) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz egzekwuje dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 15) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 16) Do obowiązków dyrektora szkoły należy również:
- a) powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - b) wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - c) podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji do szkoły(gimnazjum, liceum i technikum gastronomicznego), trybu postępowania rekrutacyjnego, wykazu wymaganych dokumentów oraz terminów rekrutacji;
 - d) rozpatrywanie odwołań rodziców/opiekunów prawnych/ od postanowień komisji rekrutacyjnej;
 - e) wyznaczanie terminu postępowania uzupełniającego w porozumieniu organem prowadzącym;

- f) występowanie do organu prowadzącego o przyjęcie ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, gdy wymaga to wprowadzenia zmian organizacyjnych skutkujących zmianami planu finansowego placówki;

§ 30

1. Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić w drodze decyzji ucznia z listy uczniów w przypadkach szczególnego naruszenia postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, z wyjątkiem uczniów gimnazjum, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 31

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników administracyjnych, a w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
- 2) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki.

§ 32

Dyrektor Zespołu Szkół, wykonując swoje zadania, współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami oraz organami będącymi ich reprezentantami: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 33

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych (w tym dotyczących kompetencji) między działającymi w Zespole Szkół organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Zespołu Szkół.

B) RADA PEDAGOGICZNA

§ 34

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego -za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły ;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 6 Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę (załącznik do Statutu Zespołu Szkół), normujący w szczególności następujące zagadnienia:
- a) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - b) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - c) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu Szkół.
7. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
- a) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole Szkół,
 - b) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i uchwała Statut Zespołu Szkół.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 36

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może nadać swoim byłym pracownikom pedagogicznym tytuły honorowe (odpowiednio): „Honorowy Dyrektor Zespołu Szkół” i „Honorowy Nauczyciel Zespołu Szkół”. Osoby w ten sposób utytułowane mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z głosem doradczym.

§ 37

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły .

C) RADA RODZICÓW

§ 38

1. W zespole szkół działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w punkcie. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 39

1. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 1 podp.1) lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

D) SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 40

Samorząd Uczniowski stanowi ogół uczniów z wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 41

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- 1) prezentowania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) zapoznania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- 4) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży oraz uczestniczenia w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6) redagowania i wydawania gazety szkolnej, redagowania witryny internetowej i korzystania z radiowęzła,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z Dyrektorem,
- 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 9) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich propozycji i wniosków dotyczących spraw uczniów,
- 10) podejmowania inicjatyw w rozwoju samorządności i form spędzania wolnego czasu,
- 11) współdecydowania o formach nagradzania, wyróżniania i karania uczniów,
- 12) współdecydowania o przyznaniu uczniom pomocy materialnej.

§ 42

Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu Szkół.

§ 43

Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 44

Statut Zespołu Szkół zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty i Statutem Zespołu Szkół.

§ 45

Zasady współpracy organów Szkoły:

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji .
2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są do biblioteki Zespołu Szkół w celu udostępnienia ich ogółowi.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących gromadzi Dyrektor Zespołu Szkół w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokolowanych posiedzeniach tych organów.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 49 niniejszego statutu.

§ 46

1. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
2. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły, jako organ o charakterze jednoosobowym, wyznacza swego przedstawiciela np. wicedyrektora, innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym albo, jeśli w szkole nie utworzono innych stanowisk kierowniczych - dowolnego nauczyciela.
3. Komisja jest powoływana na trzy lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
4. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.
5. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
6. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję.
7. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
8. W sprawach spornych zaistniałych między uczniem a nauczycielem ustala się następujący tryb postępowania:
 - 1) uczeń zgłasza swe zastrzeżenia do wychowawcy klasy lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, którzy stają się mediatorami w sporze między uczniem a nauczycielem,
 - 2) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora (wicedyrektora) Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne.

IV ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 47

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych, egzaminów, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W Zespole Szkół Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała „Kalendarz szkolny” określający szczegółowy harmonogram pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z rodzicami i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego oraz po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący może podjąć decyzję o wyznaczeniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w celu umożliwienia uczniom Zespołu Szkół obchodzenia świąt według kalendarza juliańskiego. Dni te są odpracowywane według terminarza umieszczonego w „Kalendarzu szkolnym”.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planów nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zawiera:
 - a) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - b) ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - c) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 - d) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 49

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem przewidzianym dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 50

Zasady tworzenia oddziałów w szkole określają odrębne przepisy dotyczące szkół organizujących nauczanie dla mniejszości narodowych.

§ 51

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz praktyczna nauka zawodu w warsztatach szkolnych
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, praktycznej nauki zawodu 55 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczania języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i obozów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z par. 54, ust. 2 lub ust. 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 3 do 5 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowią realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych i technik kelner
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych przez pracowników tych jednostek, w szczególności w szkołach wyższych, centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym podmiotem.
9. Uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktykę zawodową w warsztatach szkolnych (regulamin w załączniku nr 1), w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach odpowiedniej branży.
10. Praktyczna nauka zawodu organizowana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę, oraz uczniów ją odbywających.
11. Zawody, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu, czas jej trwania, oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania.
12. W pracowniach szkolnych praktyczna nauka zawodu prowadzona jest przez nauczycieli o dużym doświadczeniu pedagogicznym i zawodowym
13. W pracowniach szkolnych są zapewnione warunki do realizacji programów z praktycznej nauki zawodu.
14. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu uczniów poza szkołą jest umowa, zawarta przez Dyrektora szkoły między szkołą a zakładem pracy lub Centrum Kształcenia Praktycznego. Termin jej zawarcia umożliwia realizację programu z praktycznej nauki zawodu.
15. Przebieg realizacji programu praktycznej nauki zawodu podlega dokumentacji zgodnie z przepisami.
16. Uczniowie kierowani na praktyczną naukę zawodu posiadają:
 - 1) zaświadczenie lekarskie orzekające o przydatności do danego zawodu, wydane po odpowiednim badaniu, przez Poradnię Profilaktyczną,
 - 2) zostali zapoznani z organizacją pracowni szkolnej, zakładu pracy, z przepisami bhp, przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

17. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 53

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą a poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 54

W ramach realizacji planu nauczania Zespół Szkół prowadzi obowiązkową naukę języka ukraińskiego, historii Ukrainy i geografii Ukrainy.

§ 55

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia.

§ 56

Biblioteka Zespołu Szkół ze szczególną troską gromadzi i udostępnia zbiory w języku ukraińskim i zbiory ukrainozawcze.

§ 57

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

§ 58

Harmonogram pracy biblioteki ustala nauczyciel bibliotekarz tak, aby umożliwić czytelnikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Harmonogram zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 59

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - b. dobór księgozbioru,
 - c. współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,

- d. właściwe zabezpieczenie i utrzymanie księgozbioru,
- e. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów ,
- f. organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa. na terenie szkoły,
- g. prowadzenia informacji bibliotecznej,
- h. opieka nad czytelnią, w tym umożliwianie czytelnikom korzystania z komputerów (w tym dostępu do Internetu),
- i. współpraca z Dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- j. dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
- k. inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów

§ 60

Pracę biblioteki szczegółowo określa Regulamin Biblioteki, będący załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół.

§ 61

Dla uczniów Zespołu Szkół przebywających w szkole w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor umożliwia pobyt w świetlicy szkolnej .

§ 62

Internat, istniejący przy Zespole Szkół, prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny, a w miarę potrzeb w ciągu całego roku kalendarzowego.

§ 63

1. Zespół Szkół zapewnia:
 - a) podopiecznym internatu - możliwość całodziennego wyżywienia,
 - b) innym uczniom i pracownikom szkoły – możliwość korzystania z obiadów.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii kierownika internatu uwzględniając koszty zakupu produktów.

§ 64

W Zespole Szkół istnieje Szkolny Ośrodek Kariery, którego głównym zadaniem jest prowadzenie preorientacji zawodowej dla uczniów Gimnazjum, Liceum i Technikum Gastronomicznego a w szczególności organizowanie wewnętrznego systemu doradztwa.

§65

Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnego Ośrodka Kariery określa Regulamin Szkolnego Ośrodka Kariery stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół.

§ 66

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół wykorzystuje dostępną bazę lokalową.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 67

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 68

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

A) ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 69

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 70

Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika Szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły.

- 1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania wszelkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez szkołę.
 - 2) Nauczycieli i pracowników szkoły obowiązuje przestrzeganie regulaminu dyżurów.
1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
 2. Obowiązkiem Każdego nauczyciela jest bezstronne jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
 5. Formalny przydział zajęć edukacyjnych, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje od początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
 6. Nauczyciel obowiązany jest realizować podstawowe funkcje szkoły oraz zadania związane z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 2) prawidłowo realizować treści wybranego programu nauczania w ramach przydzielonych zajęć edukacyjnych,
 - 3) uwzględnić podczas wszystkich zajęć program wychowawczy szkoły i ścieżki edukacyjne,
 - 4) dostosować sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw do naturalnej aktywności uczniów,

- 5) opracować nauczycielski (przedmiotowy) system sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów i zapoznawać z nim na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców,
 - 6) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 7) wzbogacać własny warsztat pracy edukacyjnej oraz wnioskować o jego wzbogacenie lub modernizację do kierownictwa szkoły,
 - 8) wspierać swoją postawą, autentycznością postaw oraz działaniami edukacyjnymi rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności i zainteresowania,
 - 9) rzetelnie i obiektywnie, stosując m.in. wielopoziomowe sprawdzanie i ocenianie wiedzy i umiejętności, oceniać osiągnięcia uczniów,
 - 10) na bieżąco informować rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci, ich postępach oraz udzielać im wskazówek i w razie potrzeby pomocy,
 - 11) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze poprzez czynny udział w zajęciach w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz formach doskonalenia organizowanych przez instytucje wspierające szkołę,
 - 12) prawidłowo i na bieżąco prowadzić dokumentację pedagogiczną,
 - 13) w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w czasie dyżuru nauczyciel nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych do celów prywatnych.
7. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania o programie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, w sprawie doboru metod i form pracy z uczniem oraz podręczników i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej osiągnięć swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych zajęć edukacyjnych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
9. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 71

1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 72

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

2. Udział w konferencjach metodycznych, przedmiotowych i innych formach doskonalenia nauczycieli odbywa się za wiedzą Dyrektora.

§ 73

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - a) w Gimnazjum - humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczycieli wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych oraz nauczycieli języków obcych.
 - b) w Liceach – nauczycieli przedmiotów.
 - c) w Technikum – nauczycieli przedmiotów ogólnych i zawodowych
3. Pracą Zespołu Przedmiotowego kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania Zespołu Przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie sposobów oceniania przedmiotowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) opracowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) organizowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli,
 - f) opiniowanie przygotowywanych szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

B) ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY KLASY

§ 75

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu Szkół pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 76

1. Realizując zadania wymienione w § 78 ust. 2 pkt 5, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów.

2. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania

§ 77

1. Wychowawcy oddziałów Gimnazjum tworzą Zespół Wychowawczy Gimnazjum, a wychowawcy Licem Ogólnokształcącego – Zespół Wychowawczy Nauczycieli Liceum, Technikum - Zespół Wychowawczy Nauczycieli Technikum

2. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

3. Celem Zespołu Wychowawczego jest koordynowanie pracą wychowawczą nauczycieli i proponowanie działań wychowawczych.

4. Do zadań Zespołów Wychowawczych należy:

a) analiza sytuacji wychowawczej szkoły,

b) wypracowywanie procedur rozwiązywania problemów,

c) szukanie skutecznych sposobów zapobiegania uzależnieniom i innym negatywnym zachowaniom uczniów,

d) tworzenie programów przeciwdziałania przemocy i agresji wśród uczniów.

C) ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 78

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,

2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,

3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,

4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,

5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,

6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

D) ZAKRES DZIAŁANIA DORADCY ZAWODOWEGO

§ 79

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
3. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym)
4. Prowadzenie zajęć i spotkań przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
5. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
6. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
7. Wspieranie rodziców(prawnych opiekunów), nauczycieli w działaniach doradczych
8. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
9. Badanie losów absolwentów po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej.
10. Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów, w tym do: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, psychologa, pedagoga szkolnego, lekarzy.
11. Wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, absolwentom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej informacji na poziomie krajowym, europejskim i światowym.
12. Realizowanie zadań zawartych w założeniach wewnątrzszkolnego System Doradztwa Zawodowego.

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 80

~~Zasady rekrutacji określa regulamin będący załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół.~~

§ 81

Każdy uczeń Zespołu Szkół należy do społeczności szkolnej, która roztacza nad nim opiekę, chroni go przed krzywdą i spieszy z pomocą w trudnych sytuacjach.

§ 82

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej według możliwości szkoły i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- 13) do informacji na temat zakresu wymagań zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 83

1. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet,
- 3) życzliwie i zgodnie z zasadami kultury współżycia odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) nie narażać życia i zdrowia własnego oraz innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) unikać wszelkich nałogów,
- 6) szanować pracę własną i pracę innych,
- 7) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- 8) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 10) przestrzegać ogólnie przyjętych norm moralnych i obyczajowych oraz stosować społecznie akceptowane formy zachowań i dbać o schludny wygląd.

§ 84

1. W sytuacji, gdy wszystkie oddziaływania wychowawcze w stosunku do ucznia naruszającego szkolne normy współżycia są bezskuteczne, może on zostać skreślony z listy uczniów dotyczy to szczególnie przypadków :

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu Zespołu Szkół, a zwłaszcza tych, które dotyczą obowiązków uczniowskich, a w szczególności:

- a) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - b) kradzież,
 - c) kolizja z prawem,
 - d) demoralizacja innych uczniów,
 - e) picie alkoholu, używanie narkotyków,
- 2) opuszczania bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych w semestrze
 - 3) nagminnego naruszania innych postanowień Statutu.

§ 85

Zastosowanie nagrody lub kary jest wyrazem oceny przez szkołę postępowania ucznia.

§ 86

1. Nagrody można przyznać uczniom, którzy spełniają przynajmniej jedno z wymienionych kryteriów:

- 1) wykazali się obecnością na wszystkich zajęciach szkolnych,
- 2) uzyskali bardzo dobre wyniki nauczania i zachowania,
- 3) zakwalifikowali się do etapu centralnego olimpiady lub konkursu przedmiotowego,
- 4) zajęli jedno z trzech pierwszych miejsc w wojewódzkich konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych oraz innych,
- 5) wykazali się wybitnym zaangażowaniem w działaniu Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej,
- 6) wykazali się wyróżniającą dzielnością i odwagą,
- 7) wykazali się innymi osiągnięciami, które przedstawiciele społeczności szkolnej (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) uznali za wystarczające do przyznania im nagrody.

§ 87

1. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 2) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
- 3) premia za wyniki w nauce w formie stypendium,
- 4) odpowiedni wpis do arkusza ocen i na świadectwie,
- 5) inny rodzaj zaproponowany przez wnioskodawcę.

§ 88

1. Kary udziela się uczniowi, który nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół oraz unormowanych jej tradycją, a w szczególności:

- 1) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwionych powodów,
- 2) nie przestrzega podstawowych zasad kultury współżycia ze społecznością szkolną,
- 3) swoim postępowaniem rozmyślnie naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje i pozostałych członków społeczności szkolnej,
- 4) nie szanuje dobra szkolnego,
- 5) swoim postępowaniem zakłóca ład i porządek szkolny,
- 6) nie zmienia swojego negatywnego zachowania mimo oddziaływań zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- 7) popełnił inne rażące wykroczenie.

§ 89

1. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) pozbawienie prawa uczestnictwa w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach; kary te wymierzone są na czas określony przez wychowawcę,
 - 4) upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 5) nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy w naszej szkole,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły (dotyczy Gimnazjum),
 - 8) skreślenie z listy uczniów szkoły (dotyczy Liceum, Liceum Profilowanego i Technikum Gastronomicznego),
 - 9) dodatkowa praca na rzecz szkoły.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchylenia.
 3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Gradacja kar nie musi być zachowana w przypadku rażącego złamania postanowień zawartych w § 86 ust. 1 pkt 1 Statutu .
 5. Udzielenie kary uczniowi musi być odnotowane przez wychowawcę klasy w dokumentacji ucznia.

§ 90

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół, a od kary wymierzonej przez Dyrektora do Warmińsko-Mazurskiego Kuratorium Oświaty:
 - 1) odwołanie może kwestionować winę jak i wysokość kary,
 - 2) odwołanie mają prawo wnieść: ukarany uczeń, jego rodzice, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny lub Samorząd Uczniowski,
 - 3) odwołanie można wносить w terminie trzech dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze,
 - 4) uprawniony organ może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia,
 - 5) jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzać kary bardziej dotkliwej.
2. Uprawniony organ rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
3. Kara lub jej część może być zawieszona na czas próbny.
4. Zawieszenie wykonywania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
5. O sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.
6. O zastosowanej wobec ucznia karze szkoła informuje rodziców
7. Można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w § 91 ust.1 za poręczeniem udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego lub Radę Rodziców.

§ 91

1. W przypadku popełnienia przez ucznia wykroczenia określonego w § 86 ust. 1 pkt 1, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy:
 - 1) Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie – czyni to wychowawca klasy lub wychowawca internatu. Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
 - 2) Wychowawca klasy lub wychowawca internatu powinien poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o wykroczeniu i zagrożeniu karą skreślenia z listy uczniów.

§ 92

1. W przypadku stwierdzenia wykroczenia kwalifikującego ucznia do skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół:
 - 1) Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
 - 2) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony występujących podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia. W sprawie skreślenia z listy uczniów wymagana jest opinia Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
 - 4) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 5) Jeśli Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, to taka decyzja obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
 - 6) W przypadku odstąpienia od ukarania ucznia poprzez skreślenie z listy uczniów Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję co do innego sposobu ukarania ucznia. O takiej decyzji Dyrektor powiadamia zainteresowanego i jego rodziców.
 - 7) Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer decyzji, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
 - b) podstawę prawną
 - c) treść decyzji,
 - d) uzasadnienie decyzji:
 - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - prawne (powołanie się na Statut Szkoły).

§ 93

1. Tryb odwoławczy dotyczący skreślenia z listy uczniów.
 - a) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 - b) Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice lub prawni opiekunowie. Jeżeli szkoła nie ma możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), pismo wysyła się pocztą (listem poleconym).
 - c) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
 - d) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły ma 14 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty.
 - e) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia). Rygor ten nadaje się w przypadkach:
 - gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia,
 - ze względu na interes społeczny,
 - ze względu na wyjątkowy interes strony.
2. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.
3. Obowiązkiem szkoły jest powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o udzielonej karze.

§ 94

W szkole może działać spółdzielnia uczniowska

§ 95

Do 1 września rodzic, pełnoletni uczeń lub opiekun prawny ucznia obowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora szkoły lub wychowawcę klasowego o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć przez szkołę oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

Górowo Iławeckie, 27.02.2014 r.